

2015 年度教职工考核系统操作说明

一、教职工填写考核表的操作说明

(一) 登陆系统

1. 打开 IE 浏览器，在地址栏输入以下网址：

<http://rscehr.zstu.edu.cn:8888>

或登录人事处网站首页，人事处网址：

<http://rsc.zstu.edu.cn/>

点击“人事信息管理系统”，如下图：

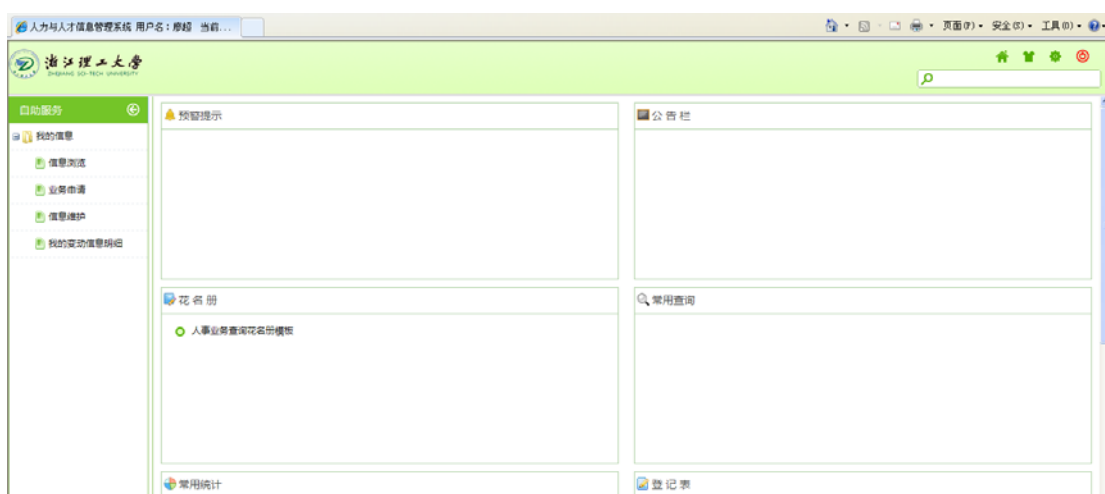


进入系统登录页，如下图：



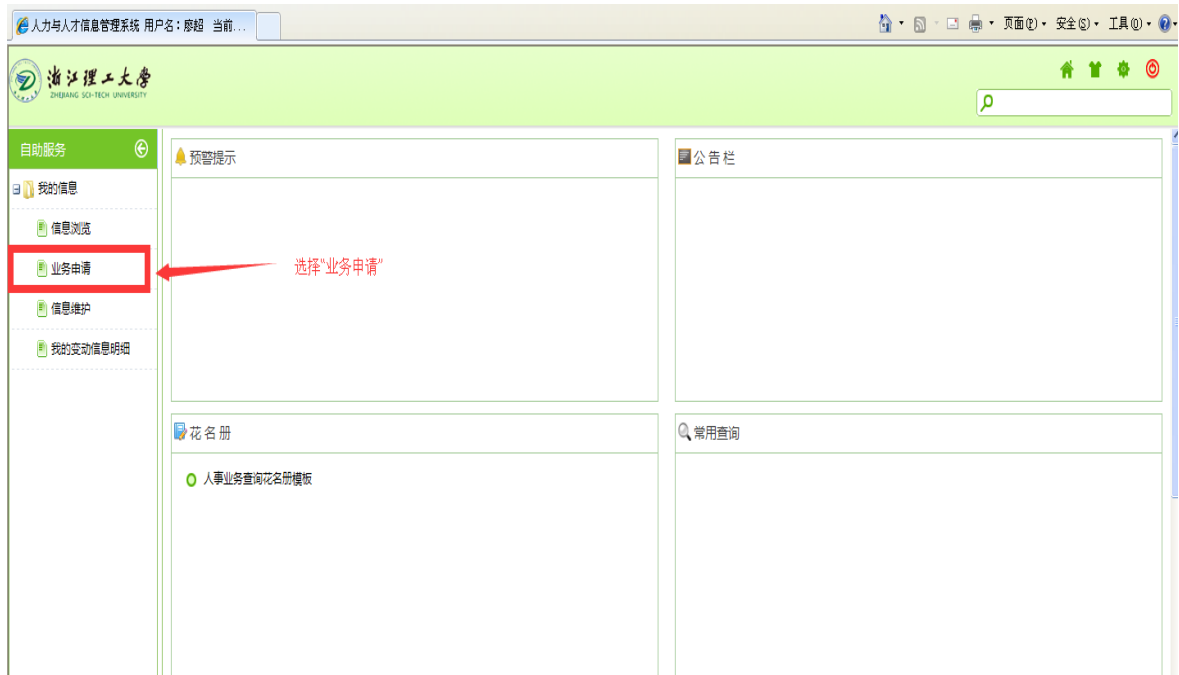
输入：用户名/密码

用户名：zlg+工号，密码：身份证后六位

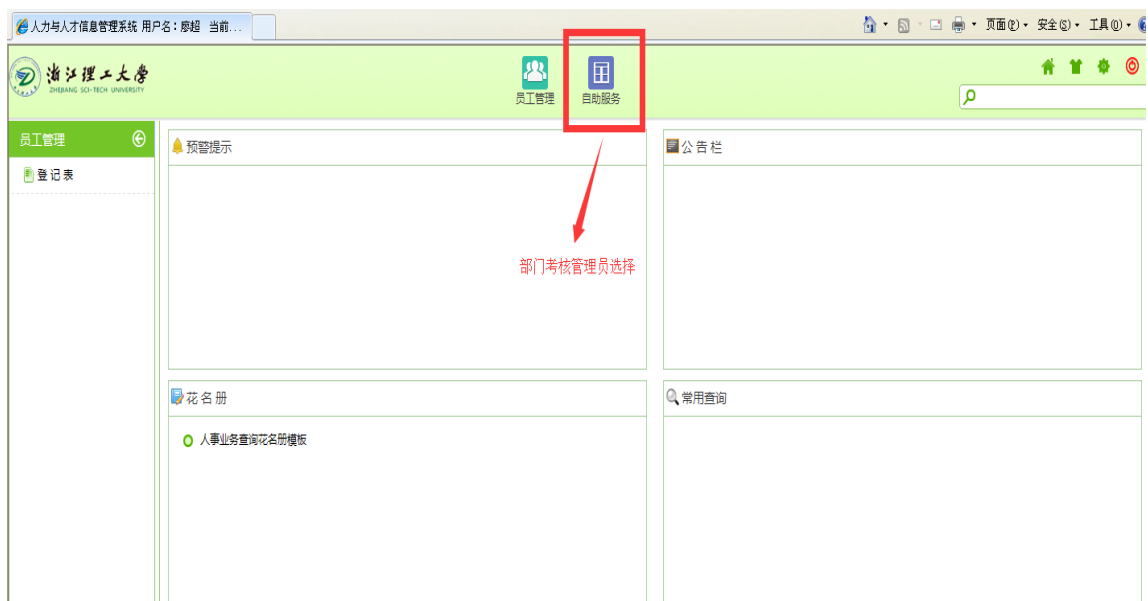


(二) 填写年度考核材料

- 1、（普通教职工）选择我的信息下的“业务申请”，如下图：



（部门考核管理员）选择“自助服务”，如下图



浙江理工大学 ZHEJIANG SCI-TECH UNIVERSITY

员工管理 自助服务

自助服务

我的信息

信息浏览

业务申请

信息维护

我的变动信息明细

员工信息

统计

统计分析

基本信息

个人信息

个人经历

职务职称

岗位信息

人事管理

个人考核

荣誉奖励

基本情况

单位名称 浙江理工大学 部门 综合科

姓名 身份证号 452427198810083121

性别 民族 汉族

出生日期 国籍 中国

籍贯(描述) 参加工作日期 2014.07.01

进校工作时间 2019. 工号 20150076

编制类别 事业编制职工 是否具有教师资格证 否

教师资格认证编号

其他信息

2、右侧再次选择“业务申请”，如下图

浙江理工大学 ZHEJIANG SCI-TECH UNIVERSITY

自助服务

我的信息

信息浏览

业务申请

信息维护

我的变动信息明细

待办任务 已办任务 我的申请 **业务申请**

任务类型 报批任务 按日期最近 30 天 按时间 按名称 全部 查询

状态 ! 0 发送人 主题

第 1 页 共 0 条 共 0 页 每页显示 20 条 刷新

删除 批量审批

3. 填写考核材料（以专任教师为例）

根据本人实际岗位选择相应的年度考核登记表进行操作

浙江理工大学 ZHEJIANG SCI-TECH UNIVERSITY

自助服务

我的信息

信息浏览

业务申请

信息维护

我的变动信息明细

待办任务 已办任务 我的申请 业务申请

编号	业务申请	操作
6	浙江理工大学管理岗位年度考核登记表	
11	浙江理工大学专职辅导员岗位年度考核登记表	
12	浙江理工大学专任教师岗位年度考核登记表	
16	浙江理工大学工勤岗位年度考核登记表	
17	浙江理工大学其他专业技术岗位年度考核登记表	
18	浙江理工大学实验技术岗位年度考核登记表（副高级及以下）	

第 1 页 共 6 条 共 1 页 每页显示 20 条 刷新

首页 上页 下页 末页

填写信息：


浙江理工大学
 ZHEJIANG SCI-TECH UNIVERSITY

自助服务

我的信息

- 信息浏览
- 业务申请
- 信息维护
- 我的变动信息明细

第一页
 保存
提交
打印
返回

二级单位或部门	人事处	姓 名	廖超	工 号	20150076
专业技术职务	无	岗位等级	管理9级	岗位类别 (副高及以上填写)	
基本素质 自我鉴定	(主要包括思想道德、为人师表、爱国守法、爱校敬业、教书育人、严谨治学、集体主义、关心公共事业等方面反映的基本素质)				
	(主要包括教育教学、科学研究、学科专业和实验室等建设、推动国际化、社会服务和承担学生党建、社团、社会实践、科技活动等指导工作以及参与学校学术事务管理等几方面工作)				

说明:

1. 个人概况: 系统自动抓取, 无需本人填写, 如有出入, 请联系人事处修改后, 再进行填报。联系人: 廖超, 联系方式: 86843047.
2. 副高及以上的专任教师需选择“岗位类别”, 如下图:

第一页

保存 提交 打印 返回

二级单位或部门	人事处	姓 名	廖超	工 号	20150076
专业技术职务	无	岗位等级	管理9级	岗位类别 (副高及以上填写)	▾ 教学型 教学科研型 科研型
基本素质自我鉴定	(主要包括思想道德、为人师表、爱国守法、爱校敬业、教书育人、关心公共事业等方面反映的基本素质)				
	(主要包括教育教学、科学研究、学科专业和实验室等建设、推动国际化、社会服务和承担学生党建、社团、社会实践、科技活动等指导工作以及参与学校学术事务管理等几方面工作)				

45.26:8888/general/template/myapply/busiTemplate.do?b_query=link&ins_id=0&returnflag=6&tabid=12

副高及以上的专任教师点击三角符号，选择岗位类别

3. “基本素质自我鉴定”、“岗位职责履行和主要工作目标完成情况”项目由本人填写。

4. 可复制之后进行粘贴，点击“保存”，以便在提交前随时修改。

5. 保存之后，点击“打印”，可预览所填内容。根据预览的格式进行格式的调整。

6. 不同岗位类型人员填写不同的表格(系统已根据所聘岗位设定了相应的考核表类型，表格分为“专任教师”、“管理”、“其它专技”、“实验技术”、“专职辅导员”、“工勤技能岗位”)，请老师不要填错表格。

(三) 提交考核材料

信息确认填写完整后，点击“提交”，如下图：

自助服务

我的信息

信息浏览

业务申请

信息维护

我的变动信息明细

第一页

保存 提交 打印 返回

二级单位或部门	人事处	姓 名	廖超	工 号	20150076
专业技术职务	无	岗位等级	管理9级	岗位类别	(副高及以上填写)
基本素质自我鉴定	(主要包括思想道德、为人师表、爱国守法、爱校敬业、教书育人、严谨治学、集体主义、关心公共事业等方面反映的基本素质)				
	(主要包括教育教学、科学研究、学科专业和实验室等建设、推动国际化、社会服务和承担学生党建、社团、社会实践、科技活动等指导工作以及参与学校学术事务管理等几方面工作)				

说明：填报截止时间为 12 月 31 日，如教职工提交后，并且在截止时间前需要修改考核表内容，再次重复以上操作即可。截止时间后将无法修改。注：考核表“保存”后可随时对内容进行修改；“提交”后，修改考核表内容则不能在原来基础上修改，只能重新复制粘贴新的内容, 建议老师把填写的内容存为电子稿，以便修改时能够粘贴。